**臺南市立東原國民中學112學年度第一次校務會議紀錄**

**一、【開會時間】：112年8月29日上午10:15**

**二、【開會地點】：本校圖書館**

**三、【主 持 人】：周校長■廷　　　【紀錄】：陳■玫**

**四、【參加人員】：如后附簽到簿**

**五、【業務報告】：**

**校長室**

**敬愛的同仁們:**

**教育是一條成人之美的道路，因有著本校同仁們對孩子的付出、支持與陪伴，為孩子點亮了學習路上的希望，進而成就學生無限發展的可能性，我衷心感謝大家長期以來的努力與奉獻。下一階段，我將奠基於過往的基礎帶領大家持續前進，我們一起協力同行，繼續為孩子及社區營造優質的學習環境。**

**以成就孩子作為本校未來校務經營的主軸，並提出四項發展方向:**

**1.扎根基礎學力:透過學力數據分析，並透過課中分組差異化教學、數位學習、閱讀教育、雙語教育等方式幫助學生提升學力並建立學習的自信。**

**2.創造學生成功經驗:透過生涯探索、陪伴、鼓勵及信任，幫助學生找到優勢專長，並激發其學習動機。**

**3.弱勢關懷與照顧:整合校內外資源讓本校的孩子安心學習，對於中輟及行為偏差、學力低落、身心障礙及經濟弱勢四類學生給予積極性的教導及照顧，用心拉拔每一位孩子。**

**4.推動學校課程發展文化:建立以學習為主體的課程發展。**

**最後，用本校一直以來具備的特質:專業、熱情及信任，迎接112學年度的開始，用愛心及信心綻放東原的每位孩子。**

**教導處**

**主任**

1. **為減輕行政單位的工作量，我已跟多位教師同仁洽談，分擔教務組與訓導組的部份業務，有些會搭配【雙語教育計畫】，或是【數位學習精進計畫重點學校】。其中工作較多且複雜者有減授課，較少者則是請大家幫忙，望大家共體時艱，維持整個行政團隊工作順暢。**
2. **即日起到113年7月31日止，報名任何英語線上課程、實體課程，皆可向教育局申請補助，補助金額為課程費用的80%，課程數量不限！報名各種英檢考試(如TOEIC、TOEFL、全民英檢…等)補助100%，每種檢定以補助一次為限。以上兩類補助，每人總金額上限為2萬元。**
3. **本學期新進教師共9位(包含外縣市調入本市、剛復職之教師)：**
   1. **國文科：鄭■晞師、林■珊師、許■翔師**
   2. **英語科：陳■均師、廖■玟師**
   3. **數學科：郭■壬(ㄖㄣˊ)師**
   4. **視覺藝術科：張■綸師(與大內國中共聘)**
   5. **體育科：葉■芳師**
   6. **專任輔導科：林■敬師**
4. **本學期雙語教育計畫升級為B類學校，擴大實施雙語教育的班級與科目，所有實施教師皆需辦理公開備課觀課議課至少一次，目前報給教育局的實施班級如下：**
   1. **全校各班的英語課(吳■晏師、陳■均師、顏■芝師、廖■玟師)**
   2. **九忠、九孝的數學課(林■翔師)**
   3. **七孝、八孝、九孝的視覺藝術課及表演藝術(張■綸師)**
   4. **七孝的科學面課(彈性課程-潘■文師)**
5. **本校參與數位學習精進計畫重點學校計畫，已累積多項數位學習相關成果，且新年度還有合作學校東山國中加入，期望大家在數位學習的策略上有更創新的突破~~老師們若已計畫課中使用iPad融入教學，請告知教導處，讓我們去補照片收集成果。**
6. **本校已取得【威力導演-極緻版】之正式授權，無使用期限，我們開放10位教師來索取授權金鑰，肯定會為大家的數位教學帶來新的體驗！此為學校資源，請以教育工作需求為使用原則。**
7. **本校照往例實施獎勵卡制度，請老師們酌量發放，鼓勵學生正向的品行與學習，獎勵卡分實體與虛擬兩種。**
   1. **實體獎勵卡：期初配發給每位老師，實施方式跟以往一樣。**
   2. **虛擬獎勵卡：【東原幣】預計於今年9月正式上路，初期我們預設九年忠班為試辦班級，會按比例配置九忠的任課老師們適量的東原幣。**
   3. **實體獎勵卡與虛擬獎勵卡合計100張為原則，避免貨幣超發造成通貨膨脹。**
8. **本校配合教育局政策，實施數位學習融入課中差異化教學，新學年度實施的班級如下：**
   1. **課中差異化教學：**
      1. **九忠、九孝的數學課(林■翔師)**
      2. **八忠的數學課(詹■靜師)**
   2. **一班二師差異化教學：**
      1. **九孝的英語課(顏■芝師/陳■均師)**
      2. **八忠的英語課(廖■玟師/顏■芝師)**
      3. **八孝的英語課(顏■芝師/廖■玟師)**
      4. **七孝的英語課(陳■均師/廖■玟師)**
9. **新學年度的外師計畫為TFETP計畫，此計畫之外師為【全職教學助理】，但目前尚未媒合到適合之外師，每週會有6堂課在本校授課，以英語課入班協同為原則。**
10. **新學年度，本校除了因材網、均一教育平台、Cool English、學習吧與PaGamO以外，又引進了2個新的線上教學平台：**
    1. **翰林雲端學院Teams Lite：**

**https://ehanlin.teams.com.tw/login.html**

* 1. **力宇教育：**[**https://www.leadu-edu.com/**](https://www.leadu-edu.com/)
  2. **線上教育平台存在的意義為【輔助教師教學、學生自主學習】，請老師們適時引入。教師與學生永遠是教育工作的主體，大家不需被政策或平台綁架。**

1. **本校普通班人數仍在下降中，今年傳統藝術比賽(112年11月11日)仍會報名3個團隊，大鼓隊、武術隊、舞獅隊，但比賽結束後會評估舞獅隊的未來發展。**
2. **112學年度七、八年級都會安排本土語文課程，授課教師如下：**
   1. **七忠的臺灣手語：潘■文師**
   2. **七孝的閩南語：周■玉師**
   3. **八忠的臺灣手語：吳■晏師**
   4. **八孝的閩南語：周■玉師**
   5. **七忠林品叡的西拉雅語：蔡汶娟師**
3. **請老師們提高警覺，留意各類性平事件發生的跡象，並適時教育學生應具備之性別意識，預防重於治療。**

**教務**

1. **依據本校112學年度課程發展委員會設置要點，課程發展委會成員名單如附，請審議。**
2. **8/29~31為本校111學年度第二學期補考日，相關名單與補考辦法皆已紙本、電子公告於相關平台網站。請導師協助提醒需要補考的同學在指定日期前完成作業繳交或補考測驗。**
3. **預計8/30(三)開學當天發放第八節、第九節、衝刺班、週六勤學班以及晚自習調查表，詳細開始時間與收費細節請討論：**

**a. 預計9/4(一)第八節與第九節開始。**

**b. 晚自習9/4(一)開始。**

**c. 衝刺班9/4(一)開始。**

**d. 週六勤學班9/9(六)開始。**

1. **第九節預計開立的班級和學生名單請在9/1(五)下班前繳交給教務組，9/4(一)即可開始授課，學習扶助班若有細微調整，待相關研習後再行整理。**
2. **請各班導師協助調查學生特殊身份，上學期版本已經mail給各位導師參考修正，請在9/7(四)下班前提供給教務組，以利後續檔案更新和獎助金與減免的申請，也請新生班導師協助收取低收、中低收證明，或開立清寒導師家訪證明。**
3. **八九年級舊生iPad延續使用，免換機，七年級新生將於開學日發放平板使用同意書，在請導師協助收齊後繳回，繳回後方可使用，請各班選派一名同學擔任IT大臣，負責每週進行平板的盤點。**
4. **9/2-3 本市國語文競賽：**
   1. **文場9/2(六)新化國小1位同學，由林■珊師帶隊。**
   2. **武場9/3(日)培文國小2位同學，許■翔、鄭■晞師帶隊。**
5. **新學期每週二晨讀時間新規劃：**
   1. **各班輪流於週二早自修時間前往圖書館進行晨讀，請導師協助，詳細輪流班表會發放給各班學藝股長。**
   2. **未輪到圖書館的班級，請在教室利用學生iPad已安裝之Hami Book APP進行布可星球推薦書單之閱讀(登入選：教育帳號 > 學生或教師open ID即可)。**
   3. **另，七年級新生每人獲新生閱讀推廣計畫贈書，預計利用箱書的型式讓兩個新生班可以交換閱讀。**
6. **上填報與詳細寄件時間等待公告公文：本土語言競賽**
   1. **「魔法語花一頁書」每校至少一件，考慮閩南語俗諺參賽，目前本校有計有八九年級各一位參賽。**
   2. **「微電影」、「小小解說員」暫不考慮送件參賽。**
7. **本市國民中小學暨幼兒園 112 學年度行事曆 112 學年度第一學期開學日為 112 年 8 月 30 日（星期三）， 112 學年度第二學期開學日為 113 年 2 月 16 日（星期五），爰國中七年新生之高級中等學校免試入學超額比序項目「多元學習表現」112 學年度採計起始日，依上開規定為 112 年 8 月 30 日（星期三），國中九年採計截止日期為 113 年 2 月 15 日（星期四）請各九年級導師協助宣達請學生留意在指定日期前審視自己的多元學習表現分數。**

**訓導**

1. **依南市教安(一)字第112007234號函，提醒教師同仁對學生之管教，須符合教師輔導管教辦法，以正向管教之方式教導學生。下午備課日進行正向管教相關講座。**
2. **新學年開始，如教職同仁有發現學生有上課嗜睡、交友狀況特殊、常出入不當場所，可提報至教導處進行特定人員名單增列。**
3. **112學年度學生之通訊錄已放置於FTP/教導處/學務組/學生資料夾內，請導師核對學生通訊資料，如果有誤煩請協助更正或通知訓導組更正。**
4. **因應肺炎疫情平緩，原有確診之自主管理由10日改成5日，另各項支持性給假亦取消。(病假不列入計算)**
5. **112學年度值週導護輪值表如附件，請各位老師於輪值時間協助學生導護工作，煩請各位老師平時及執勤時，多向學生宣導搭乘機車戴安全帽、右側 下車、勿逆向等交通安全概念。另請各班學生依時間進行校園環境整理，整理範圍如附件。**
6. **各班整潔區域已分配完成，並於暑假期間發放給導師。如各班對於整潔區域有疑問， 或掃具需要更換、增加請洽訓導組，若有掃具未用到，請派學生將掃具送至訓導組。**
7. **請各班導師於開學後環境整潔時間，協助加強巡視外掃區之積水容器，避免孳生登革熱病媒蚊，如知悉登革熱確診病例，請於24小時內通報學校。**
8. **再次提醒教職同仁如知悉學生「疑似」遭受性平、家暴等事件，需於 24 小時內通知教導處 或輔導室進行相關通報。(疑似就要通報，不需要確認是否真實)**
9. **學生獎懲實施要點:**

**(1)條文內容修正，相關修正條文如附件。**

**(2)榮譽獎勵制度:紙本獎勵卡及東原幣**

1. **健康促進計畫實行，111學年度學生視力不良率維持在53%，略高於臺南市51%，為主要推動必選議題，自選議題將延續推動藥物濫用議題。**

**健康中心**

1. **學生平安保險每學期175元/人，原則上全體學生皆參加，若有需申請理賠相關事宜請洽護理師。學生平安保險免收費對象:低收入戶、原住民、重度以上身心障礙者或其子女－如符合上述免收費對象者,請將相關身份證明文件於9/11（一）前繳交。**
2. **七年級學生健康檢查安排日期如下:(1) 9/27身體檢查 (2) 10/6尿液初篩(3) 10/20尿液複篩(4) 12/13血液檢查。**
3. **七年級學生健康檢查說明會日期如下:9/20(三)上午8:10-8:30, 地點:視聽教室。**
4. **七年級學生健康檢查會場於圖書館布置日期為9/26下午13:00,各處室如這2天要辦理活動，請盡量勿與9/26及9/27的健檢時間地點衝突,主要配合健檢醫院排程,故時間地點較無法變動。**
5. **校園流感疫苗施打預計排在10/13(五)下午14:00(地點:圖書館)，如日期有變動,會再提前通知導師及各處室。**
6. **國二女生第一劑HPV疫苗施打時間為：9/6（三）下午13:00。(地點:圖書館)**
7. **本學期身高體重視力檢查預定於9/1-9/15完成，多會安排在健康體育課時間，體育班同學以團隊時間測量，時間排定會在通知各班導師協助配合。**
8. **近期國內嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情趨緩，為使民眾回歸日常，減少感染COVID-19對生活之影響，經評估國內外疫情狀況、病毒變異情形，且依目前COVID-19疫苗接種狀態、感染率，推估國內民眾群體免疫超過八成，並諮詢專家意見，故疾管署今宣布自本(2023)年8月15日起(以篩檢陽性日為準)，COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由10天調整為5天；同時軍職人員、公務人員、教師、學生等對象自主健康管理期間，無需給予支持性給假措施，請假作業細節依各主管機關規定辦理。請參閱附件二「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理建議」。**
9. **為預防登革熱疫情傳播風險，無論在校或在家，積水容器做好勤、倒、清、刷，避免孳生源；另倘有國外旅遊史者，應配合國內相關防疫規定，有疑似症狀時，請立即至有登革熱快篩之醫院診所就醫並主動告知醫師相關旅遊史，避免疫情傳播擴散（合約院所查詢網址：**[**http://bit.ly/47jSSpg）。**](http://bit.ly/47jSSpg%EF%BC%89%E3%80%82)
10. **為持續預防COVID-19新型冠狀病毒、流感、腸病毒等傳染病及避免校園群聚感染，請注意以下事項:**
11. **(1)請感冒生病者戴口罩並保持室內外安全距離。**
12. **(2)持續推動用肥皂勤洗手(請學生勿拿酒瓶胡亂噴灑)及定期校 園環境消毒(含教室漂白水消毒)。**
13. **(3)發燒者(耳溫>38)戴口罩並請家長帶回就醫，待未發燒再觀察滿24小時後才能返校。**

**午餐執秘**

1. **感謝導師協助孩子申請暑期經濟弱勢午餐補助。請導師於9/13（三）前將112學年度第一學期經濟弱勢學生午餐補助申請表單(請印出後簽名)及相關證明文件交給午餐執秘，感謝您對孩子的付出。**
2. **教職員生營養午餐收費800元/月，午餐收費由出納於發薪時扣款，出差或請假不另行退費。近日會傳閱餐費收取調查表與同仁確認，若有任何問題歡迎與午餐執秘聯繫。**
3. **若同仁有意願訂購學校早、晚餐者，以月為單位訂購（早餐600元，晚餐800元）。若有訂購或取消訂餐需求，請通知午餐執秘。**
4. **當班級有參訪或活動及團隊比賽不在校用餐，請於前一週告知午餐執秘或營養師更改訂餐人數，以珍惜食物及食材費用。**

**總務處**

1. **防災校園**
   1. **112學年度國家防災日為9/21(四)，預計9/11(一)、9/18(一)早上8:10進行預演，請班上沒有安全帽的導師找雅芬拿。**
   2. **消防隊防災演練9/18(一)，詳細時間及流程待消防隊通知。**
   3. **本校該年度為防災校園基礎建置學校，輔導團預計9-10月會進行訪視，訪視日期待輔導團通知。另請有進行防災相關的活動、課程等，歡迎將資料提供給雅芬，作為訪視資料用。**
   4. **家庭防災卡請於9/6(三)交回總務處。**
2. **預計9/15(五)晚上7：30召開本學期家長委員大會，請各班於9/5前將委員票選表交回總務處。**
3. **樂扶營養補助送出第一梯次的申請，謝謝導師們的協助，一年級新生的申請表請最晚9/13(三)前交紙本給雅芬。**
4. **教育儲蓄戶申請表已寄給各位老師，請於9/13(三)前寄電子檔給雅芬。**
5. **112學年度學生收費預計扣款月份及項目**
   1. **9/26：註冊費、暑輔、暑輔三餐費、新生衣服費、第八節**
   2. **11/10：開學-10月餐費、第八節、校外教學**
   3. **1/3：11月-期末餐費**
6. **請大家下班離開辦公室前，確認位置所屬那一區的門窗、燈扇都已關閉且上鎖。**
7. **理化實驗室後方為大型、不可回收廢棄物放置處，若非該類垃圾請拿至回收室或子母車，不清楚可先至總務處詢問。**
8. **冷氣使用：**
   1. **各班皆有一張冷氣使用辦法，請導師再提醒學生相關事項。**
   2. **節約使用冷氣，搭配電扇、風向等，加速室內降溫。**
   3. **冷氣計費以瞬間最大電壓為基準(每15分鐘計算)，而非教室讀卡機跳的金額，沒有很熱的時候建議可先開一台，下一時段再開另一台。**
9. **如果各處室有勞保同仁新進，離職或調薪，煩請事先簽會事務組，以便辦理勞保線上變更事宜**

**出納：**

1. **本校學生代收代辦費用，採郵政代收（即郵局扣款）及現金繳納2種方式。請導師鼓勵一年級新生辦理郵政代收，各項費用自動扣繳代收同意書有請訓導組長於新生訓練時發給學生，部分已收回，再請導師提醒學生要辦理郵政代收但尚未繳交的同意書的學生填寫完畢，最遲於開學後兩週（即9月15日前）交給出納，找不到、不見的再跟出納拿。**
2. **學生繳交之現金費用，請各班導師務必全班收齊後，於每日中午前交給出納。其它收款者亦同。**
3. **如有校外善心人士或公司行號企業欲捐款給本校，請告知出納匯款方式及金額，收據捐款者名稱及用途。**

**文書：**

1. **公文辦理請於期限內辦理完畢，避免逾期。**
2. **請行政人員收文後，如果發現不是您承辦的公文，退回登記桌時，也請口頭或留言告知文書。另，公告亦同。**
3. **紙本公文結案送登記桌後，請務必也將紙本放置文書桌上。**

**輔導室**

1. **教育局學生輔導諮商中心要求性平教育種子教師，需返校對全校教師辦理校內宣講(將核發研習時數一小時)，請全市國中各班導師對孩子進行友善校園週性平教育入班宣導，再麻煩導師們協助宣導，本校訂於9/6(三)第五節班會課共同舉辦，同年級老師互相交換班級，感謝各位導師了。**
2. **請八、九年級導師協助班上學生於開學週填寫生涯輔導紀錄手冊(P1-3、P7-12)，並將重要資料置於生涯檔案中，感謝導師的用心。本學期亦須請學生找該班之輔導老師.導師.任課老師詢問生涯發展相關問題，請學生確實填寫P21、P22。**
3. **A.B表已全面更改至線上作業及保存(至少10年)。請現在七年級及八年級導師，協助於開學一個月內更新個人資料(A表)。也麻煩導師「每位學生的B表」每學期務必詳實填寫，請勿不同學生複製貼上、也請不要每學期都寫一樣，感謝導師的用心。**
4. **每位老師皆為一級輔導重要人員，歡迎各位老師與輔導室討論學生狀況，也敬請各位老師多多留意學生身心狀況。若經一級輔導過後，發現需轉二級輔導(專輔老師)，敬請由導師統籌填寫轉介表(如附件)。**
5. **擇期辦理七年級新生智力測驗。**
6. **班親會為9/15(五)，將發放家長通知單給學生，學生家長若有來參加，學生可記嘉獎，請導師協助鼓勵學生家長參與，班親會當日每班可選1~2位小志工在班上提供協助，志工亦可記嘉獎；另請各處室協助將班親會PPT於9/7(二)前寄給輔導室以利製作班親會手冊，感謝大家。**
7. **10/12(四)下午為家訪日，本學期辦理家訪方式如下：請導師與行政或輔導教師夥伴一同進行家庭訪問，請導師完成訪問紀錄及照片留影，每班至少兩位學生家庭受訪。輔導室將會寄家庭訪問紀錄表格式給各位，再麻煩大家的協助。**
8. **請各學習領域於新學期領域會議時，敬請各年級選一節課適合融入，生涯發展教育、生命教育、家庭教育等相關議題融入課程中並施行之，感謝各位的協助。**
9. **本學期生涯發展教育.特殊教育推行委員會及IEP將於校務會議後進行，請委員於會後參與，感謝大家的協助。**
10. **9/5(二)國三技藝課程正式開始，本學期開設職群醫護(三孝教室)、家政(三忠教室)。本學期需上17週，故如有遇學校行事調整，將再發通知。**
11. **目前本校接受特教服務的學生共有2位。謝謝老師們協助與關心班上的特教生，若有疑似新個案再請協助後續事宜。**

**人事室**

1. **112學年度第1學期子女教育補助費申請，請於112年9月15日前送人事室。**
2. **112學年「教師成績考核會委員」及「教師評審委員會委員」票選，訂於112年8月28日至8月30日下班前於教育局票選系統進行線上無記名投票 (網址 https://vote.tn.edu.tw/）辦理線上投票選事宜，請正式教師踴躍線上投票。(需登入OPEN ID)**
3. **重申各級學校應遵循教育及行政中立相關事項(南市教人(一)字第1121096279號函)，請各校確實遵守行政中立相關規範，茲列舉說明如下：**
   1. **不得接受特定政黨捐贈物資。**
   2. **不得利用部分集會活動，邀集特定政治團體或公職候選人與會。**
   3. **不得動用行政資源、利用職務關係、影響公務執行或使用職銜名器支持或反對特定公民投票案。**
   4. **不得於校園圍牆懸掛特定政治團體或公職候選人宣傳布條。**
   5. **不得擔任特定政治團體或公職候選人之競選總部、後援會或促進會職務或站台合照。**
   6. **公職人員選舉罷免法及總統副總統選舉罷免法之競選或罷免活動期間，學校核准場地租借後，不得有豎立標語、看板、旗幟、布條等競選或罷免廣告物。**
4. **本室輪值時間表張貼於座位處，未在校輪值時可先打電話聯繫處理。**

**會計室:無**

**六、【提案討論】  
 提案一、本校學校職業安全衛生管理計畫，提請討論。(提案單位：總務處)**

**說明：職業安全衛生管理計畫需定期調整及修正，並經校務會議通過。**

**決議：通過**

**提案二、本校人因性危害預防計畫，提請討論。(提案單位：總務處)**

**說明：依職業安全衛生法訂定人因性危害預防計畫，並經校務會議通過。**

**決議：通過**

**提案三、本校學生獎懲實施辦法修正，詳如說明，提請討論。**

**說明：本校學生獎懲實施辦法修正處如附件。**

**決議：通過**

**提案四、本校112學年度健康促進學校計畫，提請討論。**

**決議：通過**

**提案五、112學年度「臺南市立東原國中校園緊急傷病處理辦法」**

**(如附件一)。**

**決議: 通過**

**七、【臨時動議】：無**

**八、【散會】：當日上午12時00分**