**臺南市立東原國民中學113學年度第四次校務會議紀錄**

一、【開會時間】：114年1月20日上午12:00

二、【開會地點】：本校圖書館

三、【主 持 人】：周校長o廷　　　【紀錄】：陳o玫

四、【參加人員】：如后附簽到簿

五、【業務報告】：

**校長室**

感謝大家在這學期對於校務的付出及投入，以及家長會對於學校的大力支持。對應學期初提出的幾個大方向辦理:**愛心、關懷與陪伴**(如積極申請各類獎助學金及物資幫助生活及學習有需求的家庭及孩子，及高關懷相關課程等)；**創造學生成功的經驗**(獲得靈鷲山普仁獎；大鼓、舞獅及武術獲得特優及優等獎；籃球隊獲得全市亞軍；舉重隊多人入選114全中運比賽資格；獨輪車競賽多人獲獎；語文競賽作文獲得優勝；健康促進學校創意標語設計競賽獲得佳作)；**扎根基本學力**(包括差異化教學、數位學習計畫、開設學習扶助班等)及**整合資源以完善學習環境**(如操場跑道整建、舉重館設備更新、整建樂活運動教室、食農教育整合在地青農資源、圖推教師計畫及外師入班上課等)，讓學校整體持續進步中，並符應到學校的願景: 「營造樂於學習的環境，培養學生成為有品自信的東原好青年」。1/25開始即接迎來九天的春節連假，先預祝大家蛇年行大運及新年快樂。

**教導處**

**主任**

1. 感謝各位這一個學期的辛勞，年關將近，大家可以放鬆心情開心過年。
2. 第二學期，體育班的專訓課會做調整，原本有配到體育班的「專長訓練」、「彈性專業」與「體育」的老師，都有可能有異動，待調整後公告課表時請老師們留意自己的課表。
3. 1/21(二)~1/24(四)九忠和九孝有開寒假輔導課，都在上午第1~3節。
4. 1/21(二)~1/24(四)九年級衝刺班有上課，時間為第4~6節。有幫老師和同學們備午餐。
5. 2/19(三)~2/20(四)是九年級第三次複習考，由南一出版社承辦。4/17(四)~4/18(五)是九年級第四次複習考，由康軒出版社承辦。請九年級導師與任課老師們再幫學生們安排複習。
6. 5/17(六)~5/18(日)是九年級教育會考，大家加油，一起爭取好成績！
7. 5/16(五)是今年四區完免撕榜日，請老師們留意時間。
8. 第一學期週六勤學班已執行完畢，學生們反應很好。下學期我們儘可能都請後壁高中、新營高工、白河商工到校辦理週六學藝社團，落實完免計畫的精神。
9. 班上若有學生有行為問題、上課擾亂秩序、與老師或同學有糾紛等情事，請留紀錄在B表(Online)，並通知家長。或事件內容牽涉警告以上之懲處，也請務必請家長簽好「事件陳述書」與「獎懲通知單」，以完備程序，避免家長對懲處紀錄產生疑議。
10. 1/21(二)上午1~3節本校辦理寒假英語營，由Lavinia老師授課，

上課學生為七孝、八孝共25位同學。

1. 1/21(二)第4~6節本校辦理魔術方塊速成班，由林o翔主任授課，上 課學生為東原國小、青山國小共19位同學，並由本校七孝吳o婷等3同學擔任助教。
2. 4/21(一)~4/24(四)全中運期間，九忠和九孝有寒假輔導課，在圖書館會議室共同上課。1~2節安排一位教師，3~4節安排一位教師，上課內容由配到課的老師自行決定即可(寫練習卷、自習、上課皆可)。中午會供應老師與同學們午餐，午餐後放學。
3. 預訂2/27(四)辦理全校校外教學，行程容未定，請考慮以下幾個路線：

A行程(臺南)：臺灣文學館->林百貨->新光三越(無門票，僅車資與午餐費)

B行程(南投)：九九峰動物園->八卦山大佛風景區(要門票、車資、午餐費)

1. 預訂在5/29(四)辦理校慶運動會，5/30(五)端午節補假。
2. 預訂6/4(三)~6/6(五)辦理九年級畢業旅行，費用估計為5200元。
3. 九年級重要升學資訊：
	1. 6/16(一)四區完免入學報到
	2. 6/16(一)技優、實用技能班入學報到
	3. 6/17(二)五專優免入學報到
4. 預訂6/18(三)辦理畢業典禮。

**教務組**

1. 感謝各位老師協助學習扶助科技化評量的施測，鼓勵導師以及任課老師上系統了解學生的施測情形，以及學習上的盲點。[**https://exam.tcte.edu.tw/tbt\_html/index.php?mod=Teach/SchoolSID。**](https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/index.php?mod=Teach/SchoolSID%E3%80%82)
2. 請九年級導師協助提醒若有語言認證(閩南語、客家語、原住民語基礎級以上)、英語(A2\_全民英檢初級)，可採計多元學習分數5分，採計到2/4。
3. 113-2第八節、晚自習、衝刺班預計於開學第二週2/10(一)開始。週六勤學班、衝刺班預計於2/15(六)開始。若老師有意願開班第九節，請於2/10(一)前提出，並於開學第三週2/17(一)開始。
4. 若尚未將第三次段考的審題記錄表以及雙向細目表上傳至第三次段考的雲端資料夾中，再請老師們撥空上傳，感謝。
5. 113-2教科書，九年級已發放完畢，七八年級教科書預計於2/4(返校日)發放。
6. [獎助金協行]
	1. 請各班導師協助收集班上中低收、低收同學的114年度公所開立證明，並繳交一份影本予獎助金協行教師以利下學期無力繳交之申請。
	2. 富邦慈善基金會用愛心做朋友獎助金計畫已更新，2024年底前已申請過的同學會持續用舊版計畫每月600補助到今年9月(802-葉生、詹生、謝生)，用愛心做朋友2.0將改為每學期申請一次，於六月或十二月一次匯款3,600元，但審核較為嚴格，未來有想幫孩子申請的老師可以與協行教師洽詢。
7. [註冊成績協行]
	1. 請各位任課老師務必最晚於1/24(五)下午五點前依照成績上傳信件說明上傳成績，以利在月底前上傳到局端成績系統並產生補考名單。段考成績將在開學後立即發放，請各班導師協助務必讓孩子攜回讓家長簽名後放進個人生涯檔案資料夾。
	2. 2月一開學就會公布補考名單與科目，屆時請各任課老師協助提供補考考卷。補考必須在2月完成。
	3. 自新學年起，台南市各校將回歸學區制，僅學區內(東山：南勢，青山，嶺南，東原， 林安，高原)學生可以就讀本校普通班。
8. [網管]
	1. 請各處室採購器材時物採購大陸廠牌資通訊產品，教師個人器材若屬大陸廠牌請勿利用該裝置辦理公務以維護資訊安全。
	2. 學生個人平板目前已請IT大臣盤點入車，建議各位老師也將老師機於1/24前放回老師機車，以免年節遺失。

**訓導組**

 1.多元學習分數採計到114/02/04(二)，113學年下學期開學前一天，目

 前以獎懲及服務時數還不確定，請導師協助提醒學生盡量補足分數。

 2.法院第8屆第6會期第18次會議修正人類免疫缺乏病毒傳染防治及感

 染者權益保障條例部分條文，附帶決議：「各級學校針對學校老師與

 行政人員每學期應安排至少2小時的愛滋教育課程，對學生安排至少

 1小時的愛滋教育時間」。

 3.兒童及少年性剝削防制教育課程或宣導,每學期至少2小時

 4.寒假期間若有知悉學生疑似發生性平、登革熱、兒少保事件、霸凌及

 敬啟不當管教須於24H內通知教導處進行校安通報。

 5.登革熱防治小組及寒假期間各處室環境巡檢，將依據校園巡檢表進行

 各區域巡查，若有積水或是病媒蚊孳生再通知訓導組。

 6.近期麻疹、流感、新冠等傳染疾病流行，再請各同仁做好自我防護

 7.回收物品說明及注意事項。

 8.結業式流程、寒假家長通知單及返校日行程(如附件)。

**健康中心**

1.感謝大家在這學期配合健康中心完成許多事:傷病、健檢、各項宣

 導、弱勢學生補助配鏡、視力異常回診率達100%、流感疫苗施打率

 達80%、新冠疫苗施打率達63%、國二女生第一劑HPV施打率達100%

 等!

2.國一生健檢異常但尚未回診的學生(還有5人),請多利用寒假期間回

 診，回診後將回條交至健康中心。

3.新冠病毒、流感病毒、腸病毒等仍活躍，為避免校園群聚感染，寒輔

 期間仍需持續配合以下事項:

 (1)持續推動用肥皂勤洗手及教室環境消毒(漂白水或紫消燈消毒)。

 (2)請感冒生病者戴口罩並保持室內外安全距離。

 (3)如有學生發燒須請家長帶回就醫，待未發燒再觀察滿24小時後才

 能返校。

**午餐秘書:無**

**總務處**

1. 謝謝大家上學期的協助，先祝大家新年快樂。
2. 113下學期教儲戶申請請於2/22(三)寄電子檔給雅芬。
3. 下學期預計工程：新建無障礙電梯、教學大樓前鋪面工程

**輔導室**

1. 非常感謝各位教師及行政同仁的協助，這學期輔導業務得以順利完成。
2. 目前本校預計推薦八孝蔡o柔同學參與總統教育獎遴選，感謝林o珊老師一同準備推薦資料。
3. 寒假將至，請各位導師協助利用家庭聯絡簿、電話、班群LINE等多元宣傳管道，落實親師溝通，提醒家長於連假期間務必掌握學生動態，並適切規劃連假期間之活動並注意人身安全，協助學生維持穩定生活作息。
4. 輔導系統「每位學生的B表」除了輔導紀錄外，「生活適應」的部分也麻煩導師每學年請更新，感謝導師的用心。

輔導系統網址：<https://jhc.tn.edu.tw/Login.action>

1. 2/4將由陳o錦老師為老師們宣導性別平等教育，下學期的性平教育入班宣導訂於2/12(三），班親會訂於3/7(五)。感謝各位老師的參與及協助。

**人事:無**

**會計**

1. 113年度會計業務查核共同性建議改善事項: 落實簡化核銷及友善報支政策辦理情形

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | 出席費、講師鐘點費之驗收(證明)欄仍核章。 | 建請依據行政院人事行政總處103年3月6日總處培字第10300251351號書函略以邀請自然人授課、演講等並符合「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」及「講座鐘點費支給表」規定核給費用，免適用政府採購法及行政院主計總處經費結報常見疑義問答集(112年12月修編)四十一點：「非屬採購案件，實務上無驗收之必要，無須驗收(證明)人核章」檢討改進。 |
| 5. | 已有檢附驗收證明文件者，仍於驗收(證明)欄核章；或水電費、休假補助費、里長健保費，非涉及採購案件之驗收(證明)欄仍核章。 | 建請依據行政院主計總處經費結報常見疑義問答集(112年12月修編)四十、四十一點檢討改進。 |
| 6. | 退還廠商保證金仍檢附廠商領款收據。 | 建請依據行政院主計總處經費結報常見疑義問答集(112年12月修編)六十一點「機關退還保證金，係屬保管款返還事項，尚非政府支出，爰非屬政府支出憑證處理要點適用範疇，以取得機關原開立收取保證金收據，作為退還證明，無須再由廠商出具領據請款」檢討改進。 |

****

**六、【提案討論】**

 **提案一、本校「性別平等教育實施規定」及「校園性別事件防治」規定須**

 **討論後通過**

 說明：內容經校務會議討論後通過。

 決議：通過

 **提案二、本校校園緊急傷病處理辦法**

 說明：內容經校務會議討論後通過。

 決議：通過

七、【臨時動議】：

八、【散會】：當日下午13時00分