**臺南市立東原國民中學109學年度第二次校務會議紀錄**

一、【開會時間】：110年1月20日下午12:20

二、【開會地點】：本校家政教室

三、【主持人】：吳校長家增　　　【紀錄】：周宗儒

四、【參加人員】：如後附簽到簿

五、【業務報告】：

**【校長室】**

1. 感謝各位老師一學期來的努力付出，我們可以看到學生有很大的進步；希望大家能繼續秉持鼓勵代替處罰的原則，並主動關懷教導學生學會感恩。
2. 請各班導師利用寒假期間用電話關懷每一個孩子，看看他們在家的情形，是否有做到三件事：（閱讀、做家事、運動）。
3. 大家假期快樂！新春愉快！

**【教務處】**

1. 謝謝老師們整學期的辛苦與幫忙，教務處有時需統整各方意見，各自有不同面向的考

量，雖不盡如人意，但求孩子學習順利，請各位老師見諒，先預祝老師們有個愉快的假期。

2. 因應成績系統轉換學期日期，敬請老師於 1/22（五）前繳給註冊組成績。

3. 公開觀授課及彈性課程紀錄皆需存檔，敬請上傳至雲端硬碟存放。（mail）

4. 寒輔開課為各年級皆二班，除任課三年級及衝刺班老師外，其他非一定原班上課，老師

盡可能排課節數平均。課程內容參考：九年級課程為會考準備，七八年級為主題課程。

5. 寒假學生安排：

（1）沒完整參加寒輔學生皆有發下寒假作業。

（2）九年級學生搭配寒輔安排，發下複習進度表。

（3）七八年級學生，會發給每人一本，布可星球之書籍閱讀，開學後登入布可星球答題。6. 下學期段考時間：九年級：（1）模擬考（1-5 冊）2/24.25

（2）第一次段考 3/30.31

（3）第二次段考 4/22.23（1-6 冊）

七八年級：第一次段考 3/30.317.

7. 敬請導師可以提早協助收齊新年度所有弱勢相關證明，並繳交影本至註冊組，以便申請

新學期相關助學金補助。

**【學務處】**

1. 交通導護輪值，本學期最後一週1/18~1/20由七忠擔任，2/17返校日(7：40~8：00)由七孝擔任。第二學期開學第一週2/18~2/19(7：15~7：35)也由七孝擔任，再麻煩導師提醒同學。

2.寒假期間煩請導師持續電訪關心班上學生狀況，如有問題也請向學務處反映處理。

3.寒假輔導課期間，改過銷過可以進行，請導師提醒學生可利用時間銷過(2天合併1天計

算)。

4.請各班導師協助提醒**視力異常**及**健康檢查項目異常**應複診學生可**利用寒假期間就醫**,並

於開學後繳回就醫回條。

5.九年級證件照1吋、2吋各6張，費用100元會併入畢業紀念冊中，下學期發放照片時

會扣除申辦身分證2吋照片一張。

6.寒假各社團練習時間如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 團隊 | 練習日期 | 練習時間 |
| 大鼓隊 | 1/28.29、2/2.3 | 13:00-17:00 |
| 武術隊 | 1/25、1/26 | 13:30-15:30 |
| 舞獅隊 | 1/25~1/28 | 13:30-15:30 |
| 木球隊 | 1/26~28、2/1.3.17 | 14:00~16:00 |

7.2/17(三)返校日時程表如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 8:00前 | 全校於8點前到校，副班長進行點名。 |
| 8:00-9:00 | 全校打掃除(含外掃區)各班領取學期成績單、日常生活紀錄表 |
| 9:00-9:25 | 集合(風雨球場) |
| 9:30 | 放學 |
| **放學後為教師備課日** | |

※學務處參閱事項：

1.依據疾病管制署表示，國內類流感發生場所多為人口密集機構。提醒大家應持續保持

衛生習慣及就醫警覺，為保護自己及尊重他人，若有呼吸道症狀，應配戴口罩，打噴

嚏以手帕遮住口鼻或用衣袖代替，生病在家休息；並請落實生病不上班不上課，退燒

後至少24小時再返校上班上課，降低病毒傳播機會。

1. 如學生需就醫或就醫後須返家休息者，如家長無法到校者，依本校訂定之校園緊急傷病處理辦法施行 (如附件)

3.110年度寒假期間參加輔導之經濟弱勢學生、住宿生、衝刺班、體育團隊等由午餐廚房

供餐，非經濟弱勢學生每餐收費40元；另低收入戶非輔導期間未在校用餐則領取7-11

餐卷補助，每餐上限50元。

4.寒假期間經濟弱勢學生午餐費補助經午餐委員會審核後如全數符合資格，將送教育局申

請補助費。

5.自110年1月起，學校餐點一律採用國產豬肉及其製品，且不採購無正確標示或不確定

溯源之相關肉類製品。

**【總務處】**

1. 謝謝大家這一學期的幫忙，下學期要繼續麻煩大家協助。

2.託寄郵件未勾選郵遞方式者，一律以「平信」方式寄送。

3.育青工作移轉：

(1) 顧住宿生：昭宏暫代

(2) 早晚餐費：宗儒

(3) 水電費：雅芬

(4) 儲金：怡文

4.B棟教室補強工程

(1)工期為2/4~6/3，施工期間造成之不便請見諒。

(2)內部有木板隔開，所以教室正常使用，惟電腦教室改由東側門出入。

(3)安全考量，施工期間盡量遠離施工區，留意車輛通行，且請共同協助留意學生安全。

**【輔導室】**

1. 感謝各位老師及各處室的大力協助，輔導室本學期事務得以順利完成。

2.麻煩導師將A、B表於1/22(五)前交回輔導室，感謝導師的辛勞與用心。

3.本校十二位特教生IEP已連繫家長、特教教師及相關教師前來開會，全數完成檢討與

新學期訂定，校務會議結束召開特推會請委員確認相關事宜。

4.接下來由怡文處理學生儲金存入與動支事宜，感謝各位老師對孩子們的付出。

**【人事室】無**

**六、【提案討論】：**

**「提案一」提請討論本校校園人因性危害預防計畫(總務處)**。

「內容」如附件

「決議」照案通過。

**「提案二」提請討論本校執行職務遭受不法侵害預防計畫(總務處)**。

「內容」如附件

「決議」照案通過。

**「提案三」提請討論本校異常工作負荷促發疾病預防管理措施(總務處)**。

「內容」如附件

「決議」照案通過。

**「提案四」提請討論本校女性工作者母性健康保護溫馨叮嚀宣導(總務處)**。

「內容」如附件

「決議」照案通過。

**「提案五」**票選本校110年度優良教師(人事室)。

「決議」經全校教職員集體投票結果，由學務主任張藝飛教師取得最高票，當選本校

110年度優良教師。

七、【臨時動議】：無

八、【散會】：當日下午13時10分