**臺南市立東原國民中學109學年度第三次校務會議紀錄**

一、【開會時間】：110年7月02日上午10:30

二、【開會地點】：視訊會議

三、【主持人】：吳校長家增　　　【紀錄】：周宗儒

四、【參加人員】：如后附截圖

五、【業務報告】：

**【校長室】**

1. 感謝各位行政同仁及老師的努力，不管是在學期初還是期末的疫情期間， 學生都能夠

保持正常的學習情況，大家辛苦了！再次感謝。

1. 學生已經一個半月未到校，請各個導師關心每位同學的身心健康， 尤其是需要特別照

顧的學生，家境貧困用餐有困難的也請盡快告訴行政單位以提供適當的協助。在未解除三級警戒的情況下，請各班導師至少每週一次與學生做直接的互動，關心其身體健康及學習狀況。開學會補貼各位通話費用。

1. 這一次的國中教育會考成績，本校有進步的科目也有可以在討論的科目，等會考中心的分析報告寄到本校後我們再做專業的分析，以提供教學改進。但是我們可以看到三年級導師努力，以及三年級各科任課老師用心的帶領的痕跡，在很困難的這一屆還是有很好的成績。
2. 由於疫情的關係，一年級新生沒有辦法到學校辦理報到，已請各處室規劃新生網路闖關活動，以協助新生盡快進入國中學習狀況。

**【教務處】**

1. 停課不停學，各位老師快速的因應，中間過程對於各位老師來說，其實有很多的挑戰，

感謝各位老師給予學生的教學，您的努力，是學生最棒的身教。

1. 暑假輔導活動，根據教育局來文更新最新規劃，7月份2週(7/19~7/30)，8月份3週

(8/3~8/19)，每週四天(一~四) (唯8月第一週例外)。衝刺班延續一般班上課。如疫情管制未降至二級，將採取線上課程方式進行。將於防疫相關措施明朗後，規劃暑輔課表，規劃完後會盡快公布。

1. 因應開學日為9/1(三)，備課日定為7/16(五)半天線上共備，以及8/30半天，8/31(二)整天 。

4. 開學前會公布各科補考名單，請各領域討論命題教師及評量方式。

5. 期初會有新學年度獎助學金的申請，請導師可以提早蒐集弱勢相關證明(例如:中低收入戶

等) 。

**【學務處】**

1. 感謝各位老師這一學年對學務工作的協助與支持，謝謝大家。
2. 因5/19日開始學生未到校上課，感謝各位導師與老師持續關心與追蹤學生線上出席狀況，也麻煩導師於暑假期間加強親師溝通，掌握學生狀況。
3. 因疫情管制關係，7月暑輔及營隊、活動等取消，故7月暫不安排社團練習。如8月解除3級疫情管制，將安排社團練習時間，屆時再於校網與FB公告練習時間。
4. 麻煩各位老師於7/23前，將期末評語表繳交至學務處的雲端網址
5. 本學期交通導護因疫情關係，所以自5/17~5/21(七忠)之後的班級未進行勤務，故下學年開始由八孝開始進行交通導護輪值，並於第一學期多安排九年級執行勤務，請九年級導師多要求服務學習時數未滿之學生值勤，相關輪值表會於開學前通知。
6. 暑期服務學習因疫情關係，每週開放2次，每次2名參加，並以8年級升9年級的同學為主。
7. 依據市府來函，南市教課（一）字第1100726467號函，因疫情關係暑期返校日暫緩辦理。目前學校規畫，如7月解除3級，將於8/2(一)進行全校返校，整理環境與搬教室。如市府要求9月開學才解除3級限制，則會於8/31(二)進行全校返校。(含7年級)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時 間 | 重 要 行 事 | 備 註 |
| 第一節  8:00-9:00 | 導師時間 | 1.分派任務  2.整理班級、準備換班級教室 |
| 第二節  9:10-10:10 | 換班級教室 | 1.換班級教室  2.整理環境、(有時間外掃區) |
| 第三節  10:20-10:50 | 各處室報告 | 風雨球場(或直播) |

1. 因疫情關係，學期末無法進行年級教室轉換，將於返校日進行，各年級班級配置如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7忠** | **7孝** | **諮商室** | **樓梯** | **8忠** | **8孝** | **3F** |
| **校長室** | **輔導處** | **總務處** | **大辦公室** | | **2F** |
| **9忠** | **健康中心** | **小辦公室** | **9孝** | **9仁** | **1F** |

1. 因應疫情管制停課期間(5/19-7/2)，因本校仍有持續供應教職員工午餐,故關於午餐費用做以下說明:  
   (1)5月份因難掌控用餐人數,致使食材數量難以估算,故5月份午餐採不退費。   
   (2)6月份需退費者,原則以超過1星期以上未吃午餐者可退費,請務必提前一星期告知,也

可避免食材浪費。  
(3)7/1-7/2不會扣午餐費。

1. 自110年學度起,凡在校用午餐者(含每星期固定到校授課或上班1天以上之教職員工)將依實收費,每餐收費計算方式為:每月800元餐費/22天,收費日為次月5日前。
2. 本校預計補助**暑期**經濟弱勢學生午餐費用為每人每餐50元,共40天(7/5-8/27),請1-2年級導師協助調查是否接受補助並造冊發給相關補助費用。  
   **暑期**經濟弱勢學生午餐補助身份為：  
   (1)經本市區公所證明低收入戶之學生。  
   (2)中低收入戶或領有社政單位開立經濟弱勢需扶助之核定文件之學生(含「經濟弱勢家

庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者

生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」等，惟村里長清寒證明不包括在內)。

【學務處參閱事項】

1. 教職員生營養午餐收費800元/月，教職員工午餐收費由出納於發薪時扣款，出差或請假不另行退費。學期初將統一進行用餐調查。
2. 體育團隊、住宿生、各處室辦理活動等不用早、午、晚餐者,請提前於2星期告知午餐執秘,如未告知,請自行處置剩餘食材，避免浪費食物及食材費用。
3. 為因應COVID-19疫情, 校園防疫守則持續辦理:
4. 校園門禁管制持續落實外賓實名登記制、佩戴口罩。
5. 教職員工生請務必戴口罩入校並自主保持室內外安全距離入校配合量測體溫。
6. 持續用肥皂勤洗手及定期校園環境消毒。
7. 如發燒者(耳溫>38)戴口罩並就醫，待未發燒後之24小時才能返校。
8. 學生及教職員如有旅遊史或接觸史者應主動告知並依中央疫情指揮中心之規定依狀況進行自主健康管理或居家檢疫或居家隔離。

**【總務處】**

1. 謝謝大家這一學期的協助，讓總務處業務得以順利完成，B 棟的補強工程也已順利完工，謝謝大家。
2. 太陽光電已完成標租作業，確定(1)施作範圍：司令台後方球場、進校門後左右二側車棚、A、B 棟教室屋頂。(2)景觀變化：操場旁阿勃勒修剪、AB 棟前蒲葵移除改種羅漢松、圍牆旁(停車場施作地方)一棵菩提樹移植至羊圈。
3. 樂扶早餐申請表，請要申請的班級最晚 7/9寄電子檔給雅芬。
4. 110 上學期教育儲蓄戶申請統一和新生一起申請，預計 8 月底收件，導師們可預先評估要申請的學生及項目。

5. 同仁寄送郵件時若未標示寄送類別，一律以「平信」處理。

6. 暑假預計施工：校園樹木整理、電力改善、冷氣安裝。

**【輔導室】**

1. 感謝各位老師與各處室同仁本學年的用心與協助，輔導室業務相關事宜得以順利完成，

請各位老師暑假持續關心孩子們，若有任何需要輔導室的地方，歡迎與我們聯繫。

1. 110學年度生涯發展教育相關活動規劃如附件，請各位委員參閱。感謝各位老師的協助與合作，期待110學年度生涯發展教育實施計畫能繼續順利推動。
2. 麻煩各位導師於 7/16(五)前完成各班 A、B 表並交回輔導室，謝謝導師平日的辛勞。教育局於6/21來函提醒(如附件)，重點摘錄如下：

A.學生輔導資料B卡，皆敘及各校可選擇書面或電子化方式由導師填寫每學期至少紀錄一筆輔導資料，並於期末統一收回、盤點並檢核。

B.邇來發生有教師於填寫上開輔導資料僅多次重複同一內容、草率紀錄甚或多年漏未

填寫直至學生畢業方於同一年補登相關紀錄等廢弛職務之情事，依前開學輔法第

18條規定，各校應落實輔導工作評鑑工作，有類此情事應落實考評規定，依高級

中等以下教師成績考核辦法辦理。

C.學生輔導資料，學校得以書面或電子儲存媒體資料保存之，並應自學生畢業或離校後保存十年。」(輔導室會統一保存大家的輔導資料)

1. 請各學習領域於新學年領域會議時，將生涯發展教育、生命教育、家庭教育等相關議題融入課程中，感謝各位的協助。

5.有關國三學生儲金發放，因近期教務處統一動儲金繳交學生大免報名費、第八節餘額退費及總務處的水電費、餐費等，將結算儲金後，由導師發回學生儲金。

6.輔導室相關升學管道榜單如下：

A.適性安置名單：三孝詹O全─新營高工資訊科

                                       三孝羅 O 琪─後壁高中建築科

                                       三仁陳 O 芳─後壁高中美工科(傾向不去讀)

                             三仁廖 O 妡─育德工家美髮技術科

1. 技優甄審榜單：三忠賴 O 妡─亞洲餐旅餐飲管理科(傾向不去讀)。

C.實用技能班榜單：三忠余 O 益、王 O 承、葉 O 松─白河商工汽車修護科

                                           三孝李 O 妘、廖 O 妡─育德工家美髮技術科。

**【會計室】**

1.內部控制 請各課室隨時檢視。

2 .鐘點費 請依實核支。

3 .補助款 請依核定的概算表列支。

4 .專案經費 請依原函所示事項 執行。

5 .薪資動支 請注意時效無。

**六、【提案討論】：**

**「提案一」本校110學年度小型學校校務發展經費補助計畫申請，提請討論(學務處)。**

「說明」依據教育局南市教安(一)字第1100192473號函，本校於110學年度符合市府中

小型學校校務發展經費補助計畫申請。學校預計申請1. 推動特色團隊、2. 其他

與提升學習品質有關項目，相關計畫如附件。

「決議」照案通過。

**「提案二」提請討論本校「學校監視錄影系統設置管理原則」 (總務處)。**

「說明」依據臺南市政府教育局110年4月22日南市教安（一）字第1100404753號文

「決議」照案通過。

七、【臨時動議】：無

八、【散會】：當日上午11時00分