**臺南市立東原國民中學110學年度第一次校務會議紀錄**

一、【開會時間】：110年8月31日上午10:30

二、【開會地點】：本校圖書館

三、【主持人】：吳校長家增　　　【紀錄】：周宗儒

四、【參加人員】：如后附簽到簿

五、【業務報告】：

**【校長室】**

1. 學校願景：多元、卓越、關懷、感恩，希望東原的孩子都能夠在多元的活動中累積成功經驗進而產生自信，在各個領域都獲得良好的學習並懂得惜福感恩。

2.110學年度教師：

 教務主任詹雯靜、學務主任張藝飛、總務主任曾雅芬、輔導主任潘怡文、

 教學組長許凱翔、註冊組長林佳怡、學活組長柯鴻文、體衛組長葉婷芳、

 輔導組長顏巧芝、資料組長林子翔

 三忠導師廖卿玟、三孝導師吳玟晏、三仁導師杜咸姵、二忠導師李文鑫、

 二孝導師黃博雅、一忠導師洪彩瑩、一孝導師葉靜怡、

 專任黃士恩、專輔尤儷儒、童軍兼輔王志雄、美術合聘張世綸、

 資科兼課賴騏濬、生科兼課黃英博、舉重教練曾上源、籃球教練吳昇融、

 大鼓李佳燕、舞龍/獅林惠章、武術林文凱、留停陳妍均、

 新任會計主任：謝雲卿

3.請大家確實遵守防疫規定，並指導學生量體溫、戴口罩、請洗手、保持空氣流通。

4. 學生因鼓勵而變優秀，請行政人員及任課老師盡量以鼓勵代替懲罰。

5.110學年度開始行政人員統一上班時間：08:00-12:00、13:00-17:00，早上彈性時間7:40-

 8:20，導師上班時間為07:45-12:00、12:30-16:15，感恩！

**【教務處】**

1.教務處兩位組長及協行教師不變。感謝～

2.自5/19（三）停止到校上課以來，真的很感謝各位老師的付出。恢復到校上課之學生學

 習的掌握，也麻煩大家了。

3.課表上兼課（超鐘點）為星號，另九年級第八節原生物複習課，本學期開始由生物、歷

 史、地理輪流。課表另給。

4.鼓勵學生參與週六課（包含勤學班及週六衝刺班）。鼓勵措施：

（1）連續三週到校，文具組自挑50元。

（2）連續五週到校，麥當勞套餐1份。

（3）全勤嘉獎一支。

 鼓勵學生參與晚自習。鼓勵措施：

（1）連續三週到校，文具組自挑50元。

（2）全勤嘉獎一支。

5.停課後第八節原七八年級退費440元，會退現金，麻煩導師發放。

6.相關課程期程

（1）衝刺班從9/1（三）開始，第八節上課時間。

（2）第八節.晚自習從9/6(一)開始。

（3）第九節學習扶助班從9/13（一）開始。

（4）週六班從9/25(六)開始。

 週六開班，課程以指導學生自主學習為主。晚自習及週六都有申請到補助，皆不再收費。

 請各位老師多鼓勵學生參加。本學期週六勤學班教師為全校教師輪流(除了衝刺班)(有困難

 老師可以向教務處反應)

7.第九節的學習扶助班（國英數）。請有意願開班的老師於9/3（五）前跟凱翔登記，由於

 篩選測驗因疫情延後，故老師們可就班上同學情形，選擇上課的學生，每班人數為6-12

 人。屆時還需拜託部份班級提供教室上第九節，還請老師們多多幫忙。

8.109學年度全市英語日活動獲特優，感謝英語領域教師規劃及當天活動的付出。

9.請各科領域於開學兩週內召開領域會議。(務必邀請校長出席)

（1）選出本學期領召(課發會委員)

（2）討論各科補考內容與形式，9/3(五)17:00前email給註冊組統整。補考

 預計於9/8（三）~9/17（五）中午舉行，敬請老師們協助輔導學生通

 過測驗。

（3）安排各次段考命題教師

（4）討論本學期教學活動及內容。

（5）各領域上課教材費3000元以下，請於9/24（五）前領召買好給教學組。

10.關於早自習安排：

（1）星期一、五 升旗(二級管制期間，週一:九年級；週五：七、八年級，管制降級或解

 除即會限制時恢復)

（2）星期二 閱讀

（3）星期三 英文聽力

（4）星期四 三年級練習數學3題選擇，題目由數學老師安排會考前10題的命題。

 一二年級背英文單字。

11.段考時間：

 第一次10/13-14（三.四）、第二次11/25.26（四.五）、第三次1/18-19（二、三）。

 ※教學組會於段考前4週通知出題老師，請出題老師於段考前2週繳交題目卷至教學組

 信箱，讓教學組影印段考試卷，如逾期未交者，請至教學組領取試題袋，自行影印該年

 級考試卷，分裝，提早3天繳交至教學組。

12.國三模擬考時間：

 12/23-24（範圍1~4冊）、2/17-18（範圍1~5冊）、4/19-20（範圍1~6冊）

 ※請老師監考時勿讓學生趴著，也禁止提早交卷。

13. 作業抽查：12/9、10（四、五），敬請老師進行作業批改。其中，國文作文兩篇+段考

 作文兩篇。

14.校內競賽：

 10/20（三）英語說故事比賽

 10/27（三）、11/3（三）國語文競賽

 請老師們可以先物色選手並加以訓練，第一名的同學將會代表學校參加校外競賽。

15.110學年度教育會考時間為111年5月21、22日（星期六、日）。

16.本校108新課綱及課程推動摘要重點

 （1）敬請教師落實正常化教學，並查核學生之教學日誌。

 （2）七至九年級皆有科技領域，生活科技與資訊科技課程共實施2節課。本校生活科技

 教師由新營高工教師支援。資訊科技領域由業師支援。

 （3）美術教師與大內國中合聘（本校為二三五）。

 （4）建立學校的校訂課程，於彈性課程中實施。本學年度由七年級開始實施，執行的課

 程為「東原泛科學」、「MIT東原製」，搭配社會及生物領域授課。八年級為「咖

 啡原」搭配英文領域。九年級「東原泛科學」、「MIT東原製」「咖啡原」

 （5）跨領域彈性課程，敬請任課老師使用領域共用雲端資料夾，領域內老師共享教材資

 源，每年授課教師不同，越完備越好，同時留下學生部份學習歷程，以利評鑑。辛

 苦了！

17.教務處會準備7箱書箱，每周二的7:50為全校共讀課外書的時間，於每次段考後會進行

 更換書箱。

18.器材、鑰匙的借用，請教師交待學生借用器材或是教室鑰匙時，務必告知教務處老師，

 並確實完成登記，勿擅自取用。

19.教學設備事項

（1）線上教學之手機架及耳機尚餘8份，請尚未領取之教師可以領取。

（2）Asus surface 25臺，ipad 19臺，可供上課借用（避開偏非上課時間）

（3）15片磁性小黑板，及白板筆、白板擦。

（4）各班已裝設小白板及配發2隻電風扇。

（5）電腦教室本學期有教育局及偏非中心經費，替換桌子及主機，替換下來的主機，可供

 各班教室以及行政電腦在損壞或不堪使用時交換。

（6）若需班級有線麥克風，請向教學設備組登記。

（7）圖書館新進36本館藏已經上圖書系統可供借閱。

20.請新生導師協助收齊新生資料，並了解學生家庭狀況(低收、中低收、清寒、原住民、新

 住民…)，期初獎助學金申請項目繁雜，敬請各位導師幫忙協助，並確認學生家庭經濟狀

 況。

21.依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第1 項第4 款第7 目規定，有在外補

 習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為之情形，記過處分。

**【學務處】**

1. 9/1日（三）開學日流程如下，請各位老師協助指導學生。

|  |
| --- |
| **9/1開學日時程表** |
| 時間 | 行事 | 地點 |
| 7：35~8：25 | 環境整理導師時間 | 各班掃區打掃、整理班務處理 |
| 8：30~9：15 | 開學典禮 | 風雨球場 |
| 9：25~ | 第二節課開始(正常上課) | 各班教室 |

1. 第一週將開始進行(班級由八孝開始進行)導護工作，煩請值週班級與導師於7:15到達校門口值勤，亦煩請各位老師平時及執勤時，多向學生宣導搭乘機車戴安全帽、右側下車、勿逆向等交通安全概念。(附件1交通導護值週表，如有問題請詢問學務處)
2. 學活組已在雲端建置各班學生聯絡資訊，請各班導師協助，讓學生檢視連絡資料(特別是八、九年級同學)如果有更動或錯誤，請於9/17日前協助於雲端資料庫更正。
3. 各班整潔區域已分配完成，並於暑假期間發放給導師。如各班對於整潔區域有疑問，或掃具需要更換、增加請洽體衛組，若有掃具未用到，請派學生將掃具送至體衛組。
4. 提醒教職同仁如知悉學生「疑似」遭受性平、家暴等事件，需於24小時內通知學務處或輔導室進行相關通報。(疑似就要通報，不需要確認是否真實)
5. 提醒教師同仁對學生之管教，須符合教師輔導管教辦法，以正向管教之方式教導學生。(有關正向管教、不當管教與體罰相關資料請參閱附件2)
6. 110學年度第1學期行事曆請參閱附件3，新生健康檢查、流感疫苗施打時間尚未確定，確定後會再進行通知。
7. 請各班導師於開學後環境整潔時間，協助加強巡視外掃區之積水容器，避免孳生登革熱病媒蚊。
8. 教職員生營養午餐收費800元/月，教職員工午餐收費由出納於發薪時扣款，出差或請假不另行退費，不訂餐者請跟護理師登記。
9. 110學年度起有在校用餐之教職員工皆須按教育局訂定之午餐規定收費。
10. 若同仁有意願訂購學校早晚餐者，以月為單位訂購（早、晚餐各500元），請向護理師登記。
11. 110(一)經濟弱勢學生午餐補助申請表單(請印出後核章)及相關證明文件，請導師於9/11

 （六）前交至健康中心。經濟弱勢學生午餐補助身份為：
 (1)經本市區公所證明低收入戶之學生。
 (2)中低收入戶或領有社政單位開立經濟弱勢需扶助之核定文件之學生(含「經濟弱勢家

 庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者

 生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」等，惟村里長清寒證明不包括在內)。
 (3)經導師家庭訪視認定因家庭突發因素致無力支付午餐費之學生。
 (4)無證明文件，經導師家庭訪視認定清寒確實無力支付午餐費之學生。

1. 當班級有參訪或活動及團隊比賽不在校用餐，請於前一週告知護理師更改訂餐人數，避免浪費食物及食材費用。

**【防疫注意事項】**

1. 校園相關防疫事項請參閱附件4。
2. 請學生打菜前應洗手戴口罩、打菜時勿開口說話,維持配膳檯面清潔；用餐時使用隔板，並避免交談，隔板使用完畢後消毒或清洗。
3. 疫情期間，請維持較是整潔通風，學生座位間距盡量拉大，下課時間同學避免過近距離接觸。

**【學務處參閱事項】**

1. 學生平安保險每學期175元/人，原則上全體學生皆參加，若有需申請理賠相關事宜請洽護理師。學生平安保險免收費對象（低收入戶、原住民、重度以上身心障礙學生及其子女），有相關身份證明文件請於9/13（一）前繳交。
2. 本學期身高體重視力檢查預定於9月份完成，多會安排在健康體育課時間，體育班同學以團隊時間測量，時間排定會在通知各班導師協助配合。
3. 本校為東山區公共場所AED急救資訊網場所之一,建議全校教職員工生都應知道AED

置放地點(一樓穿堂處)及使用方式。如健體課有需CPR+AED相關課程,可洽健康中心安排講師利用一節課的時間至校上課(不須講師費)，可讓學生實際操作AED(自動體外心臟電擊去顫器)。

1. 衛生局推動我的餐盤共六大項，請各班導師於學生午餐時播放衛教影片並注意學生用餐狀況，以利學生營養均衡。（請於播放影片時協助拍照,照片電子檔請傳給體衛組長）。

**【總務處】**

1.110學年度較多工程，如電力改善、冷氣裝設、太陽光電、廚房新建等，會以盡量不影

 響教學活動的方式進行，施工中若造成不便請見諒。

2.新學期學生住宿：宿舍1-2寢整修及高爾夫宿舍二樓施工，第2寢住宿生暫時搬至第3

 寢，籃球隊學生搬至籃球宿舍。

3.110學年度國家防災日為9/17(五)，預計9/10(五)、早上8:10進行預演，僅進行就地掩護。

4.預計9/17(五)晚上7：30召開本學期家長委員大會。

5.110上預計郵局扣款時間及項目：

 (1) 9/28：註冊費、暑假餐費、新生衣服、第8節

 (2) 11/10：9-10月餐費、校外教學

 (3) 1/10：11-1月餐費

6.樂扶營養補助送出第一梯次的申請，謝謝導師們的協助，第二梯次的申請表請最晚

 9/15(三)前交紙本給雅芬。

7.教育儲蓄戶申請表已寄給各位老師，請於9/15(三)前寄電子檔給雅芬。

8.請大家協助留意垃圾清運事項：

 (1)大於一公尺的樹枝及較大型的垃圾(不利於垃圾車壓扁的)不要丟子母車

 (2)不可回收、需清潔隊清運的大型垃圾統一放置理化實驗室後方(靠近機車棚)，擺放整

 齊，如不清楚可先至總務處詢問

**【輔導室】**

1. 學生輔導諮商中心要求性平教育種子教師需返校對全校教師辦理校內宣講(將核發研習

 時數一小時)，請全市國中各班導師對孩子進行友善校園週性平教育入班宣導，再麻煩

 導師們協助宣導，辛苦各位導師了。

1. 歡迎各位老師與輔導室討論學生狀況，在將個案正式轉介至輔導室前，麻煩填寫導師轉介表(如附件)，希望能在最短時間內瞭解學生問題，進而輔導及幫助孩子。
2. 請二、三年級導師協助班上學生於開學週填寫生涯輔導紀錄手冊(P1-3、P7-12)，並將重要資料置於生涯檔案中，感謝導師的用心。本學期亦須請學生找該班之輔導老師詢問生涯發展相關問題，請學生確實填寫P21、P22。為避免所有學生皆於1、6月時簇擁至輔導室，本學期安排各班諮詢之輔導老師及時間。
3. 將於開學日發放A, B表給一年級導師，請導師協助指導孩子填寫基本資料，確實黏貼2吋照片，請二、三年級導師協助更新A表資料(家庭狀況、學習狀況及自我認識)，請於9/10(五)前交回輔導室檢閱，輔導室再發還給您。教育局學輔校安科科長於開會時特別提醒，由於導師是重要的一級輔導人員，請導師「每位學生的B表」每學期務必詳實填寫，請勿不同學生複製貼上、也請不要每學期都寫一樣，感謝導師的用心。
4. 9/8（三）辦理新生智力測驗。
5. 本學期國中學生生涯輔導紀錄手冊建置與管理研習，期程如下，請導師、專兼輔教師及輔導室行政同仁共同前往參加，將核發研習時數。
6. 上學期班親會為9/17(五)晚上5點至8點，將發放家長通知單給學生，學生家長若有來參加，學生可記嘉獎，請導師協助鼓勵學生家長參與，班親會當日每班可選1~2位小志工在班上提供協助，志工亦可記嘉獎；另請各處室協助將班親會PPT於9/7(二)前寄給輔導組巧芝老師以利製作班親會手冊，感謝大家。
7. 10/14(四)下午為家訪日，本學期辦理家訪方式如下：請導師與行政或輔導教師夥伴一同進行家庭訪問，請導師完成訪問紀錄及照片留影，每班至少兩位學生家庭受訪。輔導室將會寄家庭訪問紀錄表格式給各位，再麻煩大家的協助。
8. 請各學習領域於新學期領域會議時，將生涯發展教育、生命教育、家庭教育等相關議題融入課程中並施行之，感謝各位的協助。
9. 本學期特殊教育推行委員會及IEP將於校務會議後進行，請委員於會後參與，感謝大家的協助。
10. 9/6(一)國三技藝課程正式開始，本學期開設職群為食品(家政教室)、商管(電腦教室)、家政(三孝)。本學期技藝課程預定第三次段考週停課，回原班照課表上課。(本學期需上17週，故如有遇學校行事調整，將再發通知。)
11. 目前本校接受特教服務的學生共有6位。11/12(五)下午辦理本學期特殊教育宣導，由於每位教師每學期需參與3小時特教知能研習，麻煩各位老師一同參與。謝謝老師們協助與關心班上的特教生，若有疑似新個案再請協助後續事宜。

**【會計室】無**

**【人事室】**

1.110學年度第1學期子女教育補助費申請，請於110年9月15日前送人事室，相關表格

 文件(置差勤表單電子系統下載)。

2.公務人員於COVID-19防疫期間，因疫情嚴峻致無法於公務人員請假規則所定期限內請

 畢婚假者，得經機關同意，於疫情結束（按：經參考衛生福利部意見，上開疫情結束定

 為COVID-19中央流行疫情指揮中心解散之日）後1年內請畢；又為保障公務人員請假

 權益，是類人員經服務機關同意延長婚假實施期限後，如於該期限內調職至他機關，仍

 賡續適用原經同意延長之婚假實施期限，無須另為申請。(教育人員亦同)。

3.自110年度起，學校公教人員具休假資格者，除應休畢10日外之休假，如確因機關公

 務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費增加2日，最高不得超過13日，教師

 兼行政人員，自110學年度起實施。

4.有關教師在職進修學位因受疫情影響，延後取得較高學歷者申請改敘：

 （1）因應110年5月至7月疫情影響，原已依學校規定期限提出申請於109學年度第2

 學期舉行碩、博士論文考試，並預定於該學期畢業者，教育部提供渠等碩、博士學

 位論文撰寫、考試方式、修業年限及收費等相關彈性配套措施。

 （2）爰為維護在職進修教師取得較高學歷辦理改敘之權益，若教師於110年10月31日

 前通過學位考試及取得學位證書，視為109學年度第2學期畢業者，渠等向服務學

 校辦理較高學歷改敘時，改敘日期得溯自110年7月31日生效。倘教師未能於110

 年10月31日前完成者，則視同延畢，渠等辦理較高學歷改敘之日期，依教師待遇

 條例施行細則第6條規定自申請之日生效。

5.教育部110年6月16日臺教授國字第1100050281號函釋以，教師介聘應依介聘辦法之

 規定申請介聘，倘有教師法第30條規定之相關情事不得申請介聘，審酌教師法第30條

 規定之立法精神係為保障學生受教權益，避免疑似不適任教師透過介聘調離原校，以規

 避相關調查作業，爰訂定本條教師介聘之消極資格。教師所屬學校受理並開始調查處理

 ，即為進入調查階段，則該教師應依教師法第30條之規定，不得申請介聘；倘該教師申

 請介聘，經介聘學校審查發現有教師法第30條各款情事之一者，依介聘辦法第13條其

 聘任應不予通過。。

6.重申學校各類人員應遵守辦公紀律，嚴禁於上班時間從事與公務無關之行為，為維持良

 好辦公紀律，提升為民服務品質，同仁應確實遵守公務員服務法、公務人員行政中立法

 及各機關差勤管理要點之規定，如未辦請假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，均以

 曠職論。

**六、【提案討論】：**

 **「提案一」「110學年度學校行事曆提請討論」提請討論（教務處）。**

 「說明」如附件7

 「決議」照案通過。

 **「提案二」「臺南市立東原國中校園緊急傷病處理辦法」提請討論（學務處）。**

 「說明」請檢視本校110學年度校園緊急傷病處理辦法(附件5)是否需要調整

 「決議」照案通過。

 **「提案三」檢附「110年度職業安全衛生管理計畫」提請討論（總務處）。**

 「說明」如附件6

 「決議」照案通過。

 **「提案四」辧理「教師成績考核會委員」及「教師評審委員會委員」票選 (人事室)。**

 「說明」為辧理「教師成績考核會委員」及「教師評審委員會委員」票選，依「公立高

 級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條及「高級中等以下學校教師評審委

 員會設置辦法」第3條規定，委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相

 關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。 爰此，提案「教師成績考

 核會委員」及「教師評審委員會委員」總數均為5人，教師於留職停薪（含兵

 役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校

 任教、服務，其於考核會及教評會無選舉權與被選舉權及選任後喪失委員資格。

 「決議」請編制內教師於8/31至9/3下午17:30前至人事差勤系統之投票系統完成投票。

 每人可投2票。

「提案五」「110學年度健康促進學校實施計畫」提請討論。 (學務處)。

 「說明」請參閱本校110學年度健康促進學校實施計畫是否需要調整（附件8）。

 「決議」照案通過。

七、【臨時動議】： 無。

八、【散會】：當日上午12時00分