**臺南市立東原國民中學110學年度第三次校務會議紀錄**

一、【開會時間】：111年2月09日上午10:30

二、【開會地點】：本校圖書館

三、【主持人】：吳校長家增　　　【紀錄】：周宗儒

四、【參加人員】：如后附簽到簿

五、【業務報告】：

 **【校長室】**

 1. 請老師多用鼓勵代替懲罰，讓學生體會關懷與感恩。

 2.請指導學生合作學習，互相幫助團隊合作的夥伴關係。

 3.各領域請多利用領域或社群時間實施課程評鑑，並留下紀錄。

 4.加強防疫措施，注重身體健康。

 **【教務處】**

1. 請於開學兩周內召開各領域會議，討論需留下文字紀錄，電子檔於3/11（五）繳回教學組留存。
2. 各科領召確認補考內容與形式，並於2/18(五)17:00前email
3. 給註冊組統整。補考成績須於開學一個月內完成，預計於3/1-3/4中午舉行，敬請老師們協助輔導學生通過測驗。

 各次段考命題教師。

1. 簡單紀錄上學期課程，學生學習表現，課程規劃與實施及教師

反思或建議。

1. 討論彈性課程調整方向及教師反思或建議。(每個月第二周有彈性課程社群時間)
2. 請導師們在開學兩週內，盡量收齊學生111年的低收、中低收入

戶證明書給註冊組，以利申請各式獎助金，另建議導師自己也要留一份影本在身邊會比較方便。

 3.各領召敬請注意教師社群運作，敬請掌握核銷經費及時間。

 4.2/17.18(四.五)九年級模擬考。

 5.2/21(一)第八節、衝刺班、第九節及晚自習開始；3/05(六)週六

 班開始。

 6.本學期欲公開授課之教師，請於3/02（三）下班前向教務處登

 記，一學年累積2次者，可以嘉獎一支。

 7.教務處提供數位載具及學生作答小白板.耳機，請向梓蓉助理登記

 借用及歸還。

 8.教育部，生生用平板計畫，會於偏鄉先開始發放平板，4年內所有

 教師需完成數位學習工作坊(一)及(二)課程，本校將擇期辦理。

 9.111年國中教育會考5月21、22日(六.日)。

 10.校務會議後開本學期第一次課發會，請委員留步，謝謝。

 **【學務處】**

1. 因疫情持續關係，目前維持入校及中午量測體溫、消毒，再麻煩各位教職同仁協助配合。(住宿生睡前測量體溫)
2. 請導師提醒學生參加寒假輔導活動未到以及未於規定時間內返校者，請於2/18日（五）前完成請假手續。
3. 九年級競賽、語言認證績分上網填報時間為2/25-3/3，煩請九年級導師提醒學生於2/23前準備好比賽獎狀與認證相關資料，屆時學務處將以班為單位至電腦教室統一填報。並於3/9、10日送審。
4. 再次提醒教職同仁於輔導管教學生時，務必透過合法、正當、合理且符合教育目的之方式進行，勿進行體罰行為。
5. 第二學期開學第一週2/11由七忠擔任，麻煩導師提醒導護同學，請導師提醒學生下午輪值時間為3:45，第八節開始後為4：40。輪值表放置於附件1，再請各位老師參閱。另因學生經常忘記導護輪值，所以本學期開始會由週五下午更換輪值班級。
6. 九年級欲參加自習社的同學，於2/11日下午社團課開始進行，請參加同學到圖書館會議室自習。
7. 請九年級導師安排2位畢冊編輯同學，將於開學後開始進行畢業紀念冊的編輯作業。
8. 2/11(五)開學日時程表如下，再請大家協助指導學生。

|  |
| --- |
| **2/11(五)開學日時程表** |
| 時間 | 行事 | 地點 |
| 7：35~8：25 | 環境整理導師時間 | 各班掃區打掃、整理班務處理 |
| 8：30~9：15 | 開學典禮 | 風雨球場 |
| 9：25~ | 第二節課開始(正常上課) | 各班教室 |
| 下午社團課開始進行，只上6、7節15:45放學 |

1. 職員生營養午餐收費800元/月，教職員工午餐收費由出納於發

薪時扣款，不訂餐者請跟護理師登記。

 10.若同仁有意願訂購學校早晚餐者，以月為單位訂購，請向護理

師登記。

 11.當班級有參訪或活動及團隊比賽不在校用餐，請提前2週告知護

理師更改訂餐人數。

 12.教職同仁如於開學後發現學生有符合學生生活狀況風險觀察表

 (附件2)之情況，可向學務處提出，學務處將再開會評估是否將

 學生列為特定人員。

 13.附件3為第2學期學務處行事曆，提供各位老師參考。

 **【總務處】**

1. 請尚未回傳職安線上研習時數的老師盡快回傳，校務會議後進行一小時的實體研習。
2. 請尚未寄教育儲蓄戶申請資料的班級盡速將申請資料寄給雅芬，如不申請也請告知。
3. 預計3/18的8:10進行110學年度第二學期防災演練，請個老師依所屬分組進行演練。

**【輔導室】**

1. 本學年的技藝競賽已順利完成，美髮主題─吳畇蓁第四名、陳姿妤佳作、中英文文書處理主題─何驊容佳作，感謝各位老師對孩子們的鼓勵與多方協助。
2. 技藝課程於2/14(一)開始辦理，開設職群為農業(生科教室)、化工(理化教室)、設計(電腦教室或三孝)，再麻煩隨班老師協助。因技藝課程有規定次數，故只有會考當週停課，在此向大家說明，謝謝各位。
3. 3/11(五)辦理班親會，麻煩各處室於2/25(五)前將宣導資料及報告事項電子檔寄給輔導組巧芝組長以印製手冊。
4. 學生輔導諮商中心要求性平教育種子教師需返校對全校教師辦理校內宣講(將核發研習時數一小時)，請全市國中各班導師對孩子進行友善校園週性平教育入班宣導(2/25前)，再麻煩導師們協助宣導，並將回饋單繳回輔導室(確認後會再發還給導師置於B表)，辛苦各位導師了。
5. 生涯輔導手冊已檢核完畢，請老師們協助提醒學生更新資料(如學習表現、行為表現獎懲紀錄等)，感謝各位老師！

 **【會計室】無**

 **【人事室】**

 110學年度第2學期子女教育補助費申請，請於111年3月10日前

 送人事室，相關表格文件(置差勤表單電子系統下載)

**六、【提案討論】：**

 **「提案一」本校學生便服日實施辦法，提請討論。（學務處）。**

 「說明」為鼓勵學生建立良好生活規範，故訂定本辦法。

 **「決議」 照案通過**

七、【臨時動議】：無

八、【散會】：當日上午11時10分